

Принято:
на педагогическом
средняя общеобразовательная
Протокол №10 от 02.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Улюнская СОШ им.С.Хамнаева»
№ 73 от 01.09.2022



**План работы по профилактике правонарушений
в 2022-2023 учебном году МБОУ «Улюнская СОШ имени С. Хамнаева»**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, КДН ПДН, учёте. Формирование банка данных.	сентябрь	Кл. руководители,
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт.	В течение года	Кл. руководители
3.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта, в дополнительном образовании	Сентябрь Январь	Кл. руководители
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта. Организация работы по вовлечению учащихся в ОДО.	Перед каникулами (в течение года)	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги ДО
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам)	Октябрь Декабрь МартМай	Зам.директора по ВР, классные руководители, инспектор по охране прав детства, психолог
6.	Заседание школьного Совета профилактики.	1 раз в месяц	Председатель СП
7.	Деятельность по программе всеобуча: -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»); -обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	Сентябрь, В течение учебного года	классные руководители, инспектор ПДН ОВД, педагог- психолог,
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ.	2 раза в год	инспектор ПДН ОВД, зам.директора по ВР
9.	Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников.	Октябрь, февраль, апрель В течение года	Зам.директора В.Р Кл. руководители,
10.	Дни инспектора в школе.	1 раз в четверть	зам.директора по ВР, , инспектор ПДН ОВД
11.	Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных	В течение года	психолог

	формах учета.		
12.	Организация летнего отдыха учащихся	Март-май	Зам.директора по ВР, начальник летнего лагеря дневного пребывания
13.	Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учете в ОДН	Март-май	зам.директора по ВР,

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Улюнская СОШ им.С.Хамнаева»
№ 73 от 01.09.2022



**Профилактическая работа с классами
в 2022-2023 учебном году МБОУ «Улюнская СОШ имени С. Хамнаева»**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Проведение тематических классных часов. Ролевая игра-представление «Кого же обвинить и как нам быть?»(9класса) «О вреде курения». (5-6 классы) Игра-викторина: «Вредным привычкам скажем «нет». (7классы) «СПИД-болезнь души».(9 классы) Диспут «Наркотики - оружие самоистребления».(7- 9 классы)	Один раз в четверть, во время проведения месячников профилактики	Классные руководители, инспектор ПДН, психолог
2	Организация встреч с инспекторами ПДН ОВД и ГИБДД.	В ходе месячников, дней профилактики	Педагог-психолог, инспектор ПДН ОВД, инспектор ГАИ
3	Ведение курса по профориентации для учащихся 9 классов: « Правильный выбор профессии».	В течении учебного года	Кл. руководители
4	Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний	Октябрь, апрель	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН ОВД.
5	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников.	В течение месячников, дней профилактики	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН, врач
6	Проведение дней здоровья	1 раз в полгода	Зам.директора по ВР, классные руководители
7	Дни инспектора в школе.	1 раз в	Зам.директора по ВР,

		четверть	инспектор ПДН ОВД
8	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	Сентябрь, в течение года	классные руководители, зам.директора по ВР
9	Развитие детского самоуправления в школе, классах.	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Улюнская СОШ им.С.Хамнаева»
№ 73 от 01.09.2022



Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Изучение личности и составление учетной карточки на учащихся, состоящих на ВУ, КДН.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог, специалист КДН
2.	Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на учете.	В течение года по необходимости	Классные руководители, психолог
3.	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. -изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.	В течение года	Классные руководители, психолог
5.	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, психолог, специалист КДН, инспектор ПДН ОВД
6.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования школы.	В течение года	Классные руководители
7.	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	В течение года (по запросам)	Психолог
8.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период.	Март-июнь	Заместитель директора по ВР, специалист КДН

9.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года (по плану работы Совета профилактики)	члены Совета Профилактики
----	--	--	---------------------------

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Улюнская СОШ им.С.Хамнаева»
№ 73 от 01.09.2022



**Профилактическая работа с родителями
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов, инспектор по ОПД
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке».	Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний	классные руководители, инспектор ОПД, психолог
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	Педагоги школы, инспектор ПДН, психолог
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей -адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	октябрь В течение учебного года (по запросу)	Специалисты школы, классные руководители
5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник).	В течение учебного года (по запросам)	Психолог, классные руководители

6	Дни открытых дверей для родителей.	май	Зам.директора по УВР, ВР, педагоги школы
7	Индивидуальные семейные консультации.	В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости).	Специалисты школы, классные руководители
8	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельность Управляющего Совета школы.	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по ВР, классные руководители

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися.	В течение учебного года (по запросам)	Зам.директора по ВР, психолог
2	Учебно-просветительская работа (совместно со специалистами школы, инспектором ПДН).	В течение учебного года	Психолог, зам.директора по ВР,
3	Организация и проведение семинара «Сопровождение учащихся состоящих на внутришкольном учете».	Ноябрь	Руководитель МО классных руководителей

Принято:

на педагогическом совете школы Протокол №6 от 02.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

МБОУ «Улюнская СОШ им.С.Хамнаева»
№ 73 от 01.09.2022



План индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, на учёте в ПДН МО МВД РФ «Баргузинский» в 2022-2023 учебном году

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выявление среди принятых в школу учащихся детей из социально опасных семей и состоящих на учете в ПДН ОВД. Сверка списков.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог.
2	Оказание помощи в рамках акции	Сентябрь	Классные

	«Образование»		руководители, соц.педагог
3	Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей.	Октябрь (и по мере необходимости).	инспектор ОПД, классные руководители.
4	Привлечение различных структур для разрешения проблем семьи.	По необходимости- в течении учебного года.	Зам.дир. по ВР, с
5.	Индивидуальные собеседования с учащимися, семьями, одноклассниками, учителями-предметниками.	По необходимости.	психолог, инспектор ОИДН.
6	Посещение уроков с целью выявления и решения возникающих проблем (контроль за посещаемостью и успеваемостью).	По необходимости	Психолог
7	Вовлечение в кружки, секции.	сентябрь	классные руководители.
8	Направление на заседание Совета профилактики.	По необходимости.	Зам.дир.по ВР
9	Привлечение инспектора ОПДН, КДН к решению проблем.	При необходимости.	Замдиректора В.Р.
10	Направление материала на КДН. Посещение уроков.	По необходимости	Зам.дир.по ВР
11	Вынесение возникшего вопроса на педсовет для принятия коллегиального решения.	По необходимости.	Зам.дир.по ВР

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Улюнская СОШ им.С.Хамнаева»
№ 73 от 01.09.2022



**ПЛАН РАБОТЫ С ОПЕКАЕМЫМИ ДЕТЬМИ
в 2022-2023 учебном году**

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первого класса и вновь поступивших; уточнение списка детей, находящихся под опекой	сентябрь	Классные руководители, психолог
2.	Посещение на дому	В течение года	Классные руководители, психолог,
3.	Отчет о летнем отдыхе	октябрь	Классные руководители,

7.	Организация летнего отдыха и труда опекаемых и приёмных детей	Май, июнь	Классные руководители,
8.	Родительские собрания для родителей-опекунов	Октябрь, май	Педагог-психолог, классные руководители
9.	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	В течение года	Педагог-психолог,
10.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	В течение года	классные руководители
11.	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	Постоянно	классные руководители
12.	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	По мере необходимости	Педагог-психолог,
13.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, КДН и ЗП)	По мере необходимости	Школьный омбудсмен
14.	Помощь выпускникам в поступлении в учебные заведения	Май-август	классные руководители, педагог-психолог
15.	Контрольное обследование жилищных условий	Сентябрь, март	Классные руководители,
16.	Индивидуальная работа с опекаемыми	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог,
17.	Организация внеурочной деятельности опекаемых	постоянно	Классные руководители, зам директора
18.	Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети	постоянно	педагог-психолог
20.	Анализ успеваемости опекаемых	По окончании четвертей и года	Классные руководители,
21.	Собеседование с родителями по представлению классных руководителей	По мере необходимости	Педагог-психолог, администрация
22.	Отчет классных руководителей начальной школы о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей	1-2 классы – ноябрь; 3-4 классы – апрель	педагог-психолог
23.	Организация летней занятости опекаемых	Май, июнь	Классные руководители,