

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Улюнская средняя общеобразовательная школа имени Сахара Хамнаева»  
671601, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Улюн, ул. Пионерская, 29  
Тел. 8 (301 31) 94-129; факс 8 (301 31) 94-219; e-mail: [USOSchool@mail.ru](mailto:USOSchool@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Улюнская СОШ им.С.Хамнаева»  
протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Улюнская СОШ им.С.Хамнаева»  
№ 96 от 01.09.2023



**Положение об организации и работе логопедического пункта в МБОУ  
«Улюнская СОШ им.С.Хамнаева»**

**Улюн**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами, Уставом школы, Инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в школе.

## **2. Цели и задачи.**

Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.

Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся;

## **3. Порядок комплектования и организация деятельности.**

3.1. Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении при наличии пяти - десяти классов 1 ступени начального общего образования, находящемся в сельской местности.

3.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи (1 кл.), фонетико-фонематическим недоразвитием речи (1-2 кл.), нарушением чтения и письма (3-4кл.), а также воспитанники детского сада.

3.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое производится с 1 по 30 сентября.

3.4. Обследованные учащиеся заносятся в список зачисленных.(приложение №1) Зачисление в логопедический пункт из числа обследованных производится в течение всего учебного года.

3.5. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (приложение №2)

3.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.8. Продолжительность группового занятия 30 минут, индивидуального - 20 минут.

3.9. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

3.10. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.

3.11. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители.

3.12. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта руководителю общеобразовательного учреждения.

3.13. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.

**"Об организации работы логопедического пункта  
общеобразовательного учреждения"**

**Письмо Министерства Образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2.  
Вестник образования, 2001 №2**

Настоящее инструктивное письмо определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения государственного, муниципального общеобразовательного учреждения.

Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной, и письменной речи.

**Основными задачами логопедического пункта являются:**

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении, при наличии при наличии пяти - десяти классов 1 ступени начального общего образования, находящемся в сельской местности.

В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 30 сентября. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке зачисленных. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

Предельная наполняемость логопедического пункта сельского общеобразовательного учреждения не более 15 человек.

На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются индивидуальные занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося и местонахождения общеобразовательного учреждения.

Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

**Групповые занятия проводятся:** с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю; с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее одного-двух раз в неделю; с заикающимися обучающимися не менее трех раз в неделю.

**Индивидуальные занятия проводятся:** не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

Продолжительность группового занятия составляет 30 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.

Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения, и родителям (законным представителям). Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.

Учитель-логопед:

- а) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.
- б) поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;
- в) участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- г) представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте .

Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

**Заместитель Министра Е.Е. Чепурных**

#### **4. Направления деятельности логопедической службы.**

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- **Аналитико-диагностическая работа** - комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор, анализ и диагностика речевых расстройств; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и

подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

• **Коррекционно-развивающая работа** – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых логопедических занятий. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей.

• **Методическая работа** направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;

## **5. Организация логопедической работы.**

**1.** На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения – фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, с недостатками речи которые препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 30 сентября. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов. Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные занятия. Допускается комплектование групп из учащихся разных классов. Комплекуются группы или подгруппы с наполняемостью 2-3 чел.

Группы обучающихся первых классов комплекуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене общеобразовательной школы.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими нарушения речи: ОНР 2 уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

Занятия с учащимися проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей 1 класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

**6.** Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно – развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится

- общее недоразвитие речи ; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;
- ФФН и ФН; нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;
- с группой заикающихся – 3 раза в неделю;
- фонетический дефект – 1-2 раза в неделю;

Продолжительность логопедического занятия с каждой группой – 30 мин.; с группой меньшей наполняемостью (подгруппой) -30 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 20 минут.

**7.** Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

**8.** В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

**9.** Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

### **Функциональные обязанности учителя-логопеда**

**В соответствии с Типовым положением о логопедическом пункте при общеобразовательном учреждении:**

- учителями-логопедами назначаются лица, имеющие дефектологическое образование;
- учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательной школы, предусмотренном законодательством для общеобразовательных учреждений;
- учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной патологией речи, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями устной и письменной речи (так называемых речевых ошибок);

- учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям и родителям в определении причин неуспеваемости «речевых» учащихся и дает рекомендации по их преодолению: с этой целью учитель-логопед проводит регулярные занятия с учащимися-логопатами, осуществляет коррекционно-воспитательную работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости, обусловленной первичным речевым дефектом, осуществляет систематическую связь с учителями с целью совместного педагогического воздействия на учащихся-логопатов. Логопед информирует общеобразовательное учреждение о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта, ведет разъяснительную работу среди педагогов и родителей, участвует в работе методических объединений учителей-логопедов, составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционного воздействия, предоставляя его администрации и органам управления образованием;
- учитель-логопед школьного логопункта осуществляет связь с дошкольными образовательными учреждениями для детей с нарушениями речи, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник, психолого-медико-педагогических комиссий и консультаций;
- учитель-логопед повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- оплата труда учителя-логопеда при школьном логопункте производится из расчета 20 астрономических часов: из них 2 часа — для консультативной работы и оформления документации. Кроме того, производится оплата за заведование кабинетом. Учитель-логопед обслуживает начальные классы (но не более 15 учащихся);
- непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется органами управления образования и администрацией школы.

#### **Основания:**

- Приказ МП РСФСР 1Ч. 400 от 8.06. 1990 г.
- Решение коллегии Министерства образования РФ от 8.04.1995 «О типовом положении о логопедическом пункте при общеобразовательной школе».
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2.

#### **Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение**

1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «логопедия».
2. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально. На консультативную работу используются 2 часа.
3. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

4. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

#### **Функции руководителей школы и учителя-логопеда**

1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.
2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель.
3. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.
4. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

#### **РЕЧЕВАЯ КАРТА**

1. Фамилия, имя ребенка. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения. \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес. \_\_\_\_\_  
4. Образовательное учреждение. \_\_\_\_\_  
5. Жалобы родителей. \_\_\_\_\_  
Сведения о родителях.

Мать. \_\_\_\_\_

Отец. \_\_\_\_\_

Краткие анамнестические данные.

- Когда ребенок начал говорить \_\_\_\_\_
- Состояние общего слуха \_\_\_\_\_
- Состояние фонематического слуха \_\_\_\_\_
- Звукопроизношение: отсутствие \_\_\_\_\_  
Замена \_\_\_\_\_

Искажение звуков \_\_\_\_\_

нарушение звукодифференциации \_\_\_\_\_

- Состояние общих речевых навыков:

Темп \_\_\_\_\_

Ритм \_\_\_\_\_

Артикуляция \_\_\_\_\_

Дикция \_\_\_\_\_

Голос \_\_\_\_\_

Речевое дыхание \_\_\_\_\_

Словопроизношение \_\_\_\_\_

Речевое заключение: \_\_\_\_\_

Учитель-логопед: Бубеева Е.С. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
люнская средняя общеобразовательная школа имени Сахара Хамнаева»  
Ю1, Республика Бурятия, Баргузинский район, с.Улюн, ул.Пионерская, 29  
л. 8 (301 31) 94-129; факс 8 (301 31) 94-219; e-mail: [USOSchool@mail.ru](mailto:USOSchool@mail.ru)

Директору МБОУ « Улюнская  
СОШ имени С.Хамнаева» Гармаеву С.В  
от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

**на логопедическое обследование и сопровождение ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,

являясь матерью \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, даю согласие на её (его) логопедическое обследование (диагностику) и сопровождение в МБОУ «Улюнская СОШ имени Сахара Хамнаева » находящемся по адресу: Баргузинский район, улус Улюн ,ул Школьная 20

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, и действует на время пребывания моего ребенка в МБОУ « Улюнская СОШ имени С. Хамнаева».

ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Улюнская средняя общеобразовательная школа имени Сахара Хамнаева»  
671601, Республика Бурятия, Баргузинский район, с.Улюн, ул.Пионерская, 29  
Тел. 8 (301 31) 94-129; факс 8 (301 31) 94-219; e-mail: [USOSchool@mail.ru](mailto:USOSchool@mail.ru)

Директору МБОУ « Улюнская  
СОШ имени С.Хамнаева» Гармаеву С.В  
от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ учащейся \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ года рождения, прошу организовать для  
моего ребенка логопедические занятия.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /